

1. Nom et adresse du projet et date d'achèvement.
2. Nom, adresse et numéro de téléphone des personnes-ressources pour :
 - les consultants en conception
 - le maître d'ouvrage / promoteur
 - le design-constructeur
 - les autres membres de l'équipe de design-construction jugés important à la présentation
 - les principaux entrepreneurs spécialisés (design-construction).
3. Décrivez la démarche du processus de sélection ainsi que l'entité de design-construction et toutes les relations contractuelles, y compris la composition de la coentreprise s'il y a lieu, et le contrat entre le maître d'ouvrage et le design-constructeur. Annexez un organigramme qui présente clairement la relation entre le maître d'ouvrage, le design-constructeur et les consultants. Décrivez en détails le processus d'appel d'offres, de sélection et d'établissement des coûts. Veuillez inclure des commentaires sur le risque accepté par le maître d'ouvrage, le design-constructeur et les concepteurs. Précisez le genre de contrat : prix forfaitaire, prix négocié, ouvert ou autre. Si des documents du CCDC ont été utilisés, veuillez indiquer lesquels.
4. Décrivez le type de projet, la portée et les objectifs du projet. Veuillez inclure une description succincte de chaque discipline : architecture, structure, mécanique, électricité et spécialistes, et toute autre description pertinente à l'appui de votre présentation, comme la durabilité, ainsi que les éléments d'innovation faisant partie du projet. Si le projet n'était pas fondé sur la soumission de prix forfaitaires, décrivez le processus de préparation budgétaire, à partir du budget initial jusqu'au budget final approuvé du projet. Expliquez les écarts. Expliquez comment les calendriers de travail initial et final et les dates d'achèvement ont été établis. Expliquez les écarts.
5. Décrivez la performance réelle en matière de budget et de calendrier associée au processus de design-construction comparativement à la valeur originale du contrat et à la date d'achèvement original du projet. Si des changements ont été apportés à l'un ou l'autre de ces éléments, ou au deux, expliquez pourquoi et donnez des détails additionnels si vous le désirez.
6. Annexez une lettre du maître d'ouvrage du projet dans laquelle il déclare que les objectifs du projet ont été atteints et qu'il vous autorise à participer au concours de design-construction. La lettre doit également préciser si les objectifs liés à la portée, au calendrier et au budget ont été respectés à la satisfaction du maître d'ouvrage ou de l'utilisateur.
7. Les droits de participation au concours sont de 150 \$ et sont payables à : L'Association canadienne de la construction, 19^e étage, 275 rue Slater, Ottawa (Ontario) K1P 5H9. Ce paiement doit être annexé à votre dossier de présentation.
8. Les présentations doivent parvenir à l'Institut canadien de design-construction au plus tard le 1^{er} avril de chaque année civile.
9. Les présentations ne doivent pas dépasser 1000 mots. Le matériel visuel, comme les plans et dessins d'exécution, doivent être lisibles en format réduit de 8,5" x 11" ou de 11" x 17" (plié); insérez un minimum de quatre éléments visuels et un maximum de dix dans une reliure. Les présentations doivent également inclure des photos du projet, un minimum de quatre et un maximum de dix photos couleur de 8" x 10" à 8,5" x 11", y compris au moins une photo de l'intérieur et une de l'extérieur. Les présentations doivent être accompagnées d'une lettre explicative signée et datée, et imprimée sur le papier à en-tête de votre entreprise; le paragraphe suivant doit figurer textuellement dans votre lettre : « Je comprends que le contenu de cette présentation est maintenant la propriété de l'ICDC et ne me sera pas retourné. Je comprends en outre que l'ICDC a le droit de publier le texte et les photos sans verser de rétribution, réelle ou implicite, et sans réclamation de la part des concurrents contre le jury de sélection, l'ICDC, son personnel ou les membres individuels de l'ICDC. »

Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec :

L'Institut canadien de design-construction
19^e étage, 275, rue Slater, Ottawa ON K1P 5H9
Tél. : (613) 236-9455 ■ Téléc. : (613) 236-9526
Courriel : diannaf@cca-acc.com www.cdabi.org

